

Bydgoszcz, 23 lutego 2012 r.

## Zaproszenie do składania ofert

[Zapytanie ofertowe nr 1/SPW/ 8.2 POIG/2012/OPROGRAMOWANIE]

W związku z realizacją projektu nr UDA-POIG.08.02.00-04-001/11  
pt. „Rozwój SPW S.C. w oparciu o informatyczne narzędzia do zarządzania relacjami B2B”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,  
Działanie 8.2. Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu B2B  
zapraszam do składania ofert na wykonanie oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu.

### 1. Zamawiający

SPW S.C.  
ul. Moglieńska 4  
85-183 Bydgoszcz  
NIP: 554-25-69-443  
REGON: 093170698  
Numer w ewidencji działalności gospodarczej M. Bydgoszczy: 79456  
Tel/fax: (52) 345 33 03  
Adres e-mail: [biuro@spw.pl](mailto:biuro@spw.pl)  
Strona internetowa: [www.spw.pl](http://www.spw.pl)

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie autorskiego oprogramowania umożliwiającego komunikację na zasadach B2B pomiędzy firmą SPW S.C. a jej partnerami biznesowymi w ramach projektu pn. "Rozwój SPW S.C. w oparciu o informatyczne narzędzia do zarządzania relacjami B2B" współfinansowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działania 8.2 „Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu B2B”.

## 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 2.1.1 Uwagi ogólne

Zadaniem wykonawcy będzie kompleksowe wykonanie 2 systemów, z których każdy będzie obsługiwał i dokumentował jeden rodzaj relacji biznesowej firmy SPW S.C. Zakłada się, iż każdy z systemów będzie oddzielną aplikacją. Jednocześnie z uwagi na powiązania wewnętrzne pomiędzy obsługiwanymi procesami i relacjami, należy przewidzieć konieczność integracji pewnych elementów tych systemów. Każda z aplikacji (nazywana także roboczo "modułem") będzie składała się z elementów składowych odpowiadających określonej funkcjonalności (elementom aplikacji).

W ramach każdego z systemów będą realizowane różne procesy biznesowe, zgodnie z wykazem poniżej:

1. System obsługi relacji franczyzowych
  - a) formalno - prawna obsługa umów franczyzowych;
  - b) raportowanie przez franczyzobiorców;
  - c) nadzór nad zajęciami prowadzonymi w ramach franczyzy;
  - d) obsługa rozliczeń;
  - e) obsługa dystrybucji materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych;
  - f) rozwój know - how w zakresie mnemotechnik;
  - g) przetargi wewnętrzne.
2. System obsługi relacji z podwykonawcami
  - a) - przetargi wewnętrzne;
  - b) - obsługa umów, rozliczeń i raportowanie;
  - c) - obsługa serwisowa i rozwój istniejących narzędzi;
  - d) - rozwój aplikacji.

TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ETAPU: 30.11.2012

TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ETAPU: 31.03.2013

Biorąc pod uwagę specyfikę przedsięwzięcia należy założyć występowanie płatności zaliczkowych, pośrednich oraz odbiorów częściowych. Zadaniem wykonawcy będzie przygotowanie roboczego harmonogramu rzeczowego realizacji przedsięwzięcia, który zostanie wykorzystany dla celów organizacyjnych.

Z uwagi na dużą wagę powyższych procesów, wymiana dokumentów będzie realizowana w standardzie EDIFACT, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego dla zatwierdzania momentów kluczowych.

Żaden system nie może być oparty w przeważającej części na przeglądarce internetowej. Wszystkie systemy powinny umożliwiać dwukierunkową wymianę informacji bez konieczności jej wielokrotnego wprowadzania i w miarę możliwości integrować bazy danych lub dokumenty u partnerów.

Wykonawca musi zapewnić wykorzystanie technologii umożliwiającej zdalną instalację i serwisowanie oprogramowania u partnerów. Prezentacja raportów powinna odbywać się w środowisku MS Office. Oprogramowanie powinno zapewnić wymianę informacji w sposób maksymalnie automatyczny i bezobsługowy.

W ramach realizacji Zamówienia obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie 2 współpracujących ze sobą aplikacji z zastosowaniem w koniecznych sytuacjach systemu EDI i wykorzystujących podpis elektroniczny. W ramach realizacji zamówienia i wykonania systemu Wykonawca przeprowadzi integrację danych z bazy danych firmy SPW S.C. oraz u 7 kooperantów firmy (łącznie w 8 przedsiębiorstwach).

Wykonawca zrealizuje całą infrastrukturę informatyczną, która będzie niezbędna do zainstalowania po stronie partnera, odpowiadającą za zdalną wymianę informacji pomiędzy bazą danych aplikacji, a bazą danych partnera. Oprogramowanie powinno zapewnić wymianę informacji w sposób maksymalnie automatyczny i bezobsługowy. Zadaniem wykonawcy będzie dokonanie analizy potrzeb podmiotów zaangażowanych w przedsięwzięcie, opracowanie projektu każdego z systemów z uwzględnieniem oczekiwań zamawiającego oraz możliwości wybranego rozwiązania informatycznego, a także optymalizację interfejsu zgodnie z potrzebami użytkowników. W zakresie prac wykonawcy będzie wykonanie dokumentacji prezentującej funkcjonalności aplikacji w formie papierowej.

### 2.1.2 System obsługi relacji franczyzowych

System pozwoli na automatyzację procesów wynikających z umów franczyzowych, które firma SPW S.C. ma podpisane z różnymi przedsiębiorcami jako franczyzodawca, w zakresie udzielenia licencji na wykorzystanie znaku firmowego, prowadzenia treningów pamięci w oparciu o wiedzę i doświadczenie szkoły oraz dostępu do materiałów dydaktycznych w zakresie treningów pamięci i szybkiego czytania. Rozwiązanie informatyczne zredukuje koszty związane z obsługą sieci franczyzowej, a także pozwoli na zwiększenie jakości obsługi (jakości zajęć) klientów sieci oraz dzięki funkcjonalności współpracy opartej o mnemotechniki zwiększone zostanie zaplecze merytoryczne i know - how firmy.

Częścią modułu "Relacje Franczyzowe" będzie obsługa umów i rozliczeń pomiędzy SPW S.C., a franczyzobiorcami. Zakres umów franczyzowych obejmuje opłatę licencyjną, opłatę za prowadzenie zajęć (naliczaną od każdego uczestnika) oraz dodatkowe opłaty (np. za szkolenia, wykup materiałów dydaktycznych itp.). Firma SPW S.C. w miarę zmiany sytuacji na rynku aktualizuje umowy i dostosowuje do zmieniających się realiów. W tym zakresie wdrożony zostanie podpis elektroniczny, umożliwiający całkowite wyeliminowanie obiegu dokumentów papierowych. Każdy franczyzobiorca będzie posiadał w systemie swój profil, gdzie zawsze będzie miał dostęp do swojej aktualnej umowy oraz będzie mógł sprawdzić stan rozliczeń z franczyzodawcą.

Moduł ma posiadać rozbudowaną funkcjonalność w zakresie raportowania i analizy. Franczyzobiorcy będą mogli z wykorzystaniem aplikacji raportować zarówno stan uczestników stanowiący podstawę rozliczeń, jak i postęp zajęć. Moduł będzie miał możliwość integracji z elektronicznymi dziennikami zajęć posiadanymi przez franczyzobiorców i z tych systemów będzie pobierał automatycznie informacje będące podstawą rozliczeń. Na podstawie informacji o przebiegu i postępie zajęć aplikacja będzie generowała raporty umożliwiające centrali (firmie SPW S.C.) stały monitoring zajęć oraz ocenę ich jakości.

System będzie także wykorzystywany do dystrybucji elektronicznych materiałów dydaktycznych związanych z prowadzeniem zajęć.

System będzie miał rozbudowaną paletę funkcji służących komunikacji (współdzielone tablice, wewnętrzne komunikatory, obsługa wideokonferencji). Elementem aplikacji będzie oparcie współpracy i współdzielenia dokumentów o narzędzia mnemotechniczne - mapy myśli (mindmaps) oraz narzędzia do wizualizacji burz mózgów.

System będzie posiadał funkcję elektronicznego przekazywania zapytań do kooperantów (w tym możliwość przeprowadzenia postępowań konkurencyjnych – np. wysłania zapytania do wybranych kilku kooperantów za pomocą maila i sms).

Z uwagi na dużą wagę powyższych procesów oraz potencjalny rozwój sieci poza granicami kraju, będą one realizowane w standardzie EDIFACT, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego dla zatwierdzania momentów kluczowych (zmiana umowy, zatwierdzanie rozliczeń itp.).

Do wykonawcy należeć będzie wykonanie aplikacji w oparciu o potrzeby użytkowników. Wykonawca w celu zrealizowania aplikacji musi przewidzieć konieczność wyznaczenia parametrów jakościowych i zakresów ilościowych dla tych parametrów w celu obsługi relacji franczyzowych z uwzględnieniem specyfiki zastosowanych technologii zarówno w firmie SPW S.C. jak i u partnerów biznesowych.

Dla potrzeb poprawnego działania aplikacji wykonawca powinien założyć konieczność wykonania skalowalnej bazy danych umożliwiającej gromadzenie wszelkich istotnych informacji dotyczących relacji franczyzowych oraz umożliwiającej tworzenie zależnych i powiązanych rejestrów.

W ramach systemu podpis elektroniczny będzie potrzebny co najmniej dla następujących operacji:

- zatwierdzenia zmiany umowy / zawierania umowy na prace dodatkowe,
- zatwierdzania zlecenia / zamówienia,
- zatwierdzania rozliczeń i faktur,
- zatwierdzania odbioru prac.

W ramach systemu Ośmiornica w klasie relacji franczyzowych przekazywane będą następujące rodzaje informacji:

- informacje związane z uczestnikami zajęć - liczba, wiek, dane osobowe, obecności na zajęciach, wyniki ocen umiejętności (informacje dotychczas były przekazywane regularnie w sposób tradycyjny; wdrożenie systemu umożliwi obsługę procesów w sposób elektroniczny) i in.;
- informacje związane z postępem zajęć - temat, sposób pracy, aktywność uczestników, wyniki ocen zadowolenia uczestników i in.;
- informacje w zakresie rozliczeń - informacje o rozliczeniach z uczestnikami zajęć oraz o rozliczeniach pomiędzy przedsiębiorstwami partnerskimi (w tym faktury elektroniczne) i in.;
- informacje dotyczące zleceń dodatkowych (automatycznie generowane zapytania ze strony SPW S.C.; możliwość złożenia oferty przez przedsiębiorstwo partnerskie).

### 2.1.2 System obsługi relacji z podwykonawcami

Zadaniem Wykonawcy będzie realizacja systemu umożliwiającego na automatyzację procesów w zakresie rozwoju narzędzi elektronicznych SPW S.C. Firma od wielu lat wykorzystuje różne narzędzia o charakterze elektronicznym w celach edukacyjnych (np. programy desktopowe). System Delfin oferuje klientom bardzo różnorodne narzędzia edukacyjne (od prostych aplikacji online po rozbudowane kursy e-learningowe).

Funkcjonalność modułu będzie obejmowała następujące procesy:

- przetargi wewnętrzne;
- obsługa umów, rozliczeń i raportowanie;
- obsługa serwisowa i rozwój istniejących narzędzi;
- rozwój aplikacji.

System będzie posiadał rozbudowaną funkcjonalność w zakresie przeprowadzania wewnętrznych postępowań konkurencyjnych na wyłonienie wykonawców rozwijających lub tworzących nowe aplikacje edukacyjne. Funkcjonalność będzie obejmowała proces definiowania zamówienia, w ramach której zostaną oprogramowane predefiniowane scenariusze, na podstawie których aplikacja będzie ułatwiała określenie zakresu zamówienia odpowiadające potrzebom Zamawiającego. Ideą aplikacji w tym zakresie jest takie stworzenie interfejsu, by osoba nie będąca informatykiem była w stanie zdefiniować z poziomu aplikacji stosunkowo precyzyjnie zakres zamówienia od strony merytorycznej (opisać funkcjonalność) oraz określić skalę prac niezbędnych do wykonania (oszacować liczbę modułów, scenariusz itp.). Aplikacja na etapie definiowania zakresu zamówienia będzie podpowiadała użytkownikowi wartości poszczególnych elementów (np. podpowiadała liczbę scenariuszy podstawowych i ich możliwą wielokrotność; liczbę funkcji lub modułów wewnętrznych; pomoże zdefiniować rodzaj interfejsu, zakres prac graficznych) w taki sposób, by Oferent w stosunkowo łatwy sposób był w stanie określić swoją cenę. Moduł przetargowy będzie umożliwiał wysłanie zapytań do oferentów z bazy danych drogą e-mail wraz z powiadomieniami SMS, a także będzie obsługiwał proces zbierania ofert (w tym sprawdzał poprawność złożonych ofert), na końcu generował podsumowanie postępowania.

Kolejną częścią systemu będzie obsługa umów i rozliczeń z podwykonawcami. Aplikacja będzie analizowała rozliczenia na podstawie rodzaju umowy (ryczałt, stawka godzinowa, okresowa, opłata za określone funkcjonalności), w wykorzystaniem możliwych do zdefiniowania flow chartów i innych, wbudowanych narzędzi wizualizacyjnych opartych o metodykę mnemotechnik. Ta część aplikacji będzie także powiązana z funkcjonalnością w zakresie rozwoju rozwiązań i angażowania w pracę franczyzobiorców. Aplikacja będzie posiadała szereg narzędzi stwarzających przestrzeń do współpracy. Do tych elementów będą należały: komunikatory online, wewnętrzny system przesyłania wiadomości, funkcjonalność w zakresie generowania i obiegu zadań; współdzielenie dokumentów, różne rodzaje map myśli, narzędzia do generowania i rozwijania burz pomysłów i ciągów logicznych, a także tworzenia

wielopoziomowych modeli analitycznych. Aplikacja będzie też - w oparciu o te same narzędzia - umożliwiła centrali nadzór nad aktywnością zarówno wykonawców (programistów), jak i franczyzobiorców w zakresie merytorycznego wkładu prac w rozwój aplikacji (rozwijanie pomysłów, prowadzenie testów itp.).

W ramach systemu podpis elektroniczny będzie potrzebny co najmniej dla następujących operacji:

- zatwierdzenia zmiany umowy / zawierania umowy na prace dodatkowe,
- zatwierdzania zlecenia / zamówienia,
- zatwierdzania rozliczeń i faktur,
- zatwierdzania odbioru prac.

### **3. Informacja o sposobie porozumiewania się z oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami**

- a) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści dokumentacji zamówienia można kierować osobiście w siedzibie Zamawiającego, na numer faxu lub e-mail Zamawiającego podany w pkt. 1, jednak nie później, niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pocztą elektroniczną na adres podany w pkt 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.

### **4. Sposób przygotowania oferty**

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Wykonawca przedstawi ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- c) Do oferty należy załączyć aktualny dokument rejestrowy (wypis z ewidencji działalności gospodarczej, wypis z krajowego rejestru sądowego itp.) nie starszy, niż 3 m-ce, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- d) Do oferty należy załączyć wykaz wykonanego oprogramowania do sprzedaży masowej lub na zamówienie;
- e) Złożona oferta powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- f) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku; całkowita cena ofertowa musi być podana bez podatku VAT oraz z podatkiem VAT naliczonym w stosunku do wartości netto zgodnie z obowiązującymi stawkami; całkowita cena ofertowa musi być tylko jedna.
- g) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy; wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
- h) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **5. Termin i miejsce składania ofert**

- a) Kompletne oferty zawierające co najmniej informacje wskazane poniżej, należy składać do dnia 8 marca roku do godziny 12:00 w sposób spełniający warunki opisane poniżej.
- b) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.



**6. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.**

**7. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.**

**8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:**

- a) jej treść nie odpowiada treści dokumentacji z postępowania,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**9. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- a) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
- b) cykl realizacji przedsięwzięcia,
- c) układ podany w formularzu oferty,
- d) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko,
- e) koszt uzyskania wszelkich materiałów i informacji niezbędnych do zrealizowania zadania,
- f) koszt uzyskania ewentualnych badań i informacji eksperckich.
- g) Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.

**10. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- b) Wykonawcy mają obowiązek udokumentować swoje doświadczenie, w tym wdrożenie co najmniej 2 systemów do zarządzania procesami biznesowymi w formie podpisanej listy zawierającej dane podmiotów i opis systemów.
- c) Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.

- d) W ciągu 14 dni po złożeniu ofert Zamawiający ma prawo składać zapytania do Wykonawców faxem dotyczące doświadczenia Wykonawcy oraz dokumentacji, informacji i założeń przyjętych do przygotowania ofert. Wykonawcy zobowiązani są do udzielenia odpowiedzi w ciągu 5 dni od nadania zapytania przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w przewidzianym terminie powoduje odrzucenie oferty.
- e) Jedynym kryterium oceny ofert jest: Cena (wartość netto dla całości przedmiotu Zamówienia).
- f) Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny i warunków realizacji Zamówienia z oferentem z najniższą ceną. O wynikach postępowania wszyscy oferenci zostaną poinformowani faxem.

### **11. Zawarcie umowy na realizację Zamówienia**

- a) Wybrany oferent w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w celu ustalenia szczegółowych warunków umowy.
- b) Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

### **12. Załączniki**

- a) Formularz Ofertowy

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/ 8.2 POIG/2012/OPROGRAMOWANIE

### Formularz ofertowy

.....

/Nazwa Wykonawcy, pełne dane adresowe/

.....

/Miejscowość i data/

### OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania oprogramowania dla Zamawiającego – SPW S.C., w zakresie wykonania oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu pn. "Rozwój SPW S.C. w oparciu o informatyczne narzędzia do zarządzania relacjami B2B" współfinansowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka działania 8.2 „Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu B2B” na warunkach szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym

1. Oferuję cenę całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia

w wysokości : ..... zł netto, ..... zł brutto,

słownie: ..... złotych netto,

w tym za poszczególne elementy oferty:

1. System obsługi relacji franczyzowych

w wysokości : ..... zł netto, ..... zł brutto,

słownie: ..... złotych netto, .

2. System obsługi relacji z podwykonawcami

w wysokości : ..... zł netto, ..... zł brutto,

słownie: ..... złotych netto,

2. Akceptuję terminy i warunki realizacji usługi postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że firma jest płatnikiem podatku VAT.

4. Numer NIP Oferenta:.....

5. Numer REGON Oferenta:.....

6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotowych usług objętych zapytaniem ofertowym.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

8. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oświadczenie: */"Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania ofertowego, zakresem Zamówienia i warunkami realizacji i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Deklarujemy wykonanie przedmiotu Zamówienia we wskazanym zakresie i terminie."/*

Podpis oferenta

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy, nie starszy, niż 3 miesiące, potwierdzony za zgodność z oryginałem
2. Lista wykonanego oprogramowania podpisana przez osobę uprawnioną