

Regulamin prowadzenia kursów obowiązuje na wszystkich kursach prowadzonych przez Autoryzowanych Trenerów SPW

1. Szkoła Pamięci SPW jest marką powstałą dla oznaczenia innowacyjnego systemu kształcenia pamięci, koncentracji uwagi oraz szybkiego czytania, opracowaną i należąca do SPW s.c. Hanna i Tomasz Wachowiak z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Mogileńska 4, NIP Spółki: 554 25 69 443, REGON: 093170698 (dalej jako „SPW s.c.”)
2. SPW s.c. posiada Akredytację Kuratorium Oświaty (wydaną na podstawie art. 68b Ustawy o systemie oświaty) na trening pamięci i koncentracji uwagi, prowadzony pod marką Szkoła Pamięci SPW, którego program przewidziany jest dla kursów prowadzonych przez Autoryzowanych Trenerów SPW. Szczegółowych informacji odnośnie Akredytacji udziela SPW s.c. w siedzibie spółki, a także za pośrednictwem numerem telefonu 52 345 33 03 oraz adresu e-mail: biuro@spw.pl.
3. SPW s.c. jest placówką wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy oraz Rejestru Doskonalenia Placówek Nauczycieli prowadzonego przez Urząd Marszałkowski w Toruniu, co zapewnia stałą kontrolę jakości oferowanych zajęć, a także skuteczność stosowanych metod.
4. SPW s.c. udziela Autoryzowanym Trenerom SPW niewyłącznej licencji na prowadzenie kursów treningu pamięci, koncentracji uwagi oraz szybkiego czytania w ramach Szkoły Pamięć SPW.
5. System kształcenia Szkoły Pamięci SPW, w tym program kursu, sposób prowadzenia zajęć oraz wszelkiego rodzaju materiały edukacyjne, stanowią przedmiot prawa autorskiego i podlegają pełnej ochronie prawnej.
6. Każdy Uczestnik kursu SPW otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej SPW „Delfin” w zakresie odpowiadającym rodzajowi kursu.
7. Każdy Uczestnik, który po raz pierwszy przystępuje do kursu, niezależnie od jego rodzaju, w ramach obowiązkowej opłaty wpisowej, otrzymuje dostęp do aplikacji IKTP (Interaktywny Kurs Treningu Pamięci) oraz zeszyt zadań. Po ukończeniu kursu, niezależnie od jego rodzaju, Uczestnik kursu otrzymuje od Autoryzowanego Trenera SPW imienny certyfikat zaświadcający o tym fakcie, wystawiony przez Szkołę Pamięci SPW.
8. Autoryzowany Trener SPW, wskazany w umowie, zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w ramach wybranego przez Platnika kursu, w przewidzianym wymiarze czasu, ilości godzin i w dni ustalone z Platnikiem. W trakcie kursu istnieje możliwość zmiany terminu określonych godzin zajęć lub planu zajęć, po wcześniejszym ustaleniu terminu przez Autoryzowanego Trenera SPW i Platnika lub Uczestnika kursu. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć Autoryzowany Trener SPW odrobi je w uzgodnionym z Platnikami terminie.
9. Pełną odpowiedzialność za kurs, w tym za terminowość i przebieg, ponosi Autoryzowany Trener SPW prowadzący zajęcia.
10. Kurs prowadzony jest wyłącznie w oparciu o metody opracowane przez SPW s.c. w ramach Szkoły Pamięci SPW i realizowany wyłącznie przez Autoryzowanych Trenerów SPW.
11. Jedna godzina lekcyjna wynosi 45 minut.
12. Nieobecność Uczestnika kursu na zajęciach nie zwalnia Platnika z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za kurs. Autoryzowany Trener SPW umożliwia Uczestnikowi kursu odrobienie zajęć w grupie o tym samym stopniu zaawansowania, jeżeli taką grupę aktualnie prowadzi.
13. Platnik ma prawo odstąpić od umowy o udział w kursie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Z chwilą odstąpienia od umowy Autoryzowany Trener SPW zobowiązany jest do zwrotu całej opłaty za kurs, za wyjątkiem opłaty za odbyte już zajęcia, w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby zajęć oraz za wyjątkiem opłaty za materiały edukacyjne, które noszą ślady użytkowania. W celu skorzystania z prawa odstąpienia należy przed upływem wskazanego terminu wysłać, na adres Autoryzowanego Trenera SPW podany w umowie, jednoznaczne oświadczenie w tym przedmiocie.
14. Po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 13, każda ze stron umowy o uczestnictwo w kursie może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od końca miesiąca, w którym takie oświadczenie woli zostanie złożone. W takim wypadku zobowiązana jest zapłacić na rzecz drugiej strony karę umowną w kwocie równej 15% opłaty za kurs. Oświadczenie woli o wypowiedzeniu umowy o uczestnictwo w kursie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15. W przypadku uniemożliwienia prowadzenia zajęć przez uczestnika kursu Autoryzowany Trener SPW ma prawo rozwiązując ze skutkiem natychmiastowym umowę o udział w kursie. Oświadczenie woli Autoryzowanego Trenera SPW o rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej oraz winno być nadane listem poleconym na adres Platnika wskazany w umowie. Jednocześnie Platnikowi zwraca się opłatę za kurs w części proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych godzin kursu.
16. Strony umowy o uczestnictwo w kursie zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie danych wskazanych w umowie niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, jednak nie później niż w terminie 7 dni. Korespondencję wysłaną na ostatni podany adres korespondencyjny uważa się za dostarczoną.
17. W trakcie trwania kursu Platnik ma prawo składać reklamację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji lub powzięcia wiedzy o takim zdarzeniu, pod numerem telefonu (52) 345 33 03 lub na adres e-mail: reklamacje@spw.pl, a także korespondencyjnie na adres centrali SPW tj. ul. Borowikowa 20, 85-367 Bydgoszcz. W reklamacji należy podać co najmniej: dane osobowe zgłaszającego, adres, numer telefonu, osobę Autoryzowanego Trenera SPW, który prowadzi kurs oraz opis przedmiotu reklamacji.
18. Informacje o prowadzonych kursach, jak również o programie, sposobie prowadzenia każdego kursu i warunkach uczestnictwa, a także dodatkowe informacje lub pomoc znaleźć można na stronie internetowej SPW s.c. pod adresem: <http://www.spw.pl>, a także u Autoryzowanego Trenera SPW oraz w siedzibie SPW s.c., za pośrednictwem numeru telefonu: 52 345 33 03 lub adresu e-mail: biuro@spw.pl.
19. Zajęcia w trakcie roku szkolnego w grupach dzieci i młodzieży szkolnej odbywają się zgodnie z kalendarzem szkolnym ogłoszonym przez MEN.
20. Platnik jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za kurs. Jeśli w umowie nie zaznaczono inaczej, wpisowe i pierwsza rata płatne są przy podpisaniu umowy, pozostałe raty płatne są do 10. dnia kolejnego miesiąca.
21. W sprawach nieuregulowanych w umowie i regulaminie, znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Administratorem danych osobowych Platnika i Uczestnika kursu jest Autoryzowany Trener SPW oraz SPW s.c. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w celu prawidłowego wykonania umowy o udział w kursie.
23. Platnikowi oraz Uczestnikowi kursu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, które go dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
24. Dane udostępnione przez Platnika lub Uczestnika kursu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
25. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej SPW s.c. pod adresem <http://www.spw.pl>.
26. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu będą następowały w formie pisemnej, wysłanej do Platnika lub Uczestnika kursu na podany w umowie o uczestnictwo w kursie adres korespondencyjny i będą wchodziły w życie po upływie 14 dni od dnia doręczenia lub od dnia zwrotu niepodjętej przesyłki.

.....
podpis platnika